

**KERJA-KERJA PENYIASATAN TANAH BAGI PERKHIDMATAN PERUNDING BAGI REKABENTUK TERPERINCI  
BAGI CADANGAN TEBATAN BANJIR SG. PERMATANG RAWA (BAHAGIAN HULU) DI KG. TANAH LIAT, DAERAH  
SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

**LIST OF DRAWINGS**

<b>NO.</b>	<b>DRAWING TITLE</b>	<b>DRAWING NO.</b>
1	Location of BH-1, BH-2 & BH-3	
2	Location of BH-4 to BH-10	

## \*Kepala Surat Syarikat

Tarikh : dd/mm/yyyy

Kepada : Small Medium Enterprise Development Bank Malaysia Berhad (49572-H)  
Bahagian Pembiayaan Kontrak  
Aras 12, Menara SME Bank  
Jalan Sultan Ismail  
50250 Kuala Lumpur

### **KEBENARAN SEMAKAN DARIPADA AGENSI RUJUKAN/LAPORAN KREDIT KE ATAS SYARIKAT**

Nama Syarikat

**[nama Syarikat]**

Nombor Pendaftaran Syarikat  
dengan SSM

**[nombor pendaftaran Syarikat]**

Nombor rujukan pendaftaran

*[hanya tergunapakai bagi syarikat perkongsian & Pemilik oleh Agensi berkaitantunggal dilesenkan / didaftarkan di Sabah dan Sarawak sahaja]*

Contoh:

- Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA)
- Sijil Unit Pendaftaran Kerja dan Juruperunding Sarawak (UPKJ)
- Agensi pendaftar yang lain di Sabah dan Sarawak

Saya/kami **[nama Syarikat]** dengan ini memberi kebenaran kepada Kerajaan melalui **Small Medium Enterprise Development Bank Malaysia Berhad (49572-H)** untuk membuat sebarang semakan daripada mana-mana agensi rujukan/laporan kredit dan/atau dari mana-mana agensi lain bagi **[nama Syarikat]** dan memberikan kepada Kementerian/Agensi di alamat/e-mel berikut dan untuk memberi maklum balas ke atas sebarang pertanyaan yang diterima daripada Kementerian/Agensi:

Nama Kementerian/Agensi : **[nama Kementerian/Agensi dan alamat penuh]**

Contoh:

Kementerian/Agensi Ibu Pejabat

Alamat penuh

Nama Pejabat Pengeluar Sebut Harga : **PENGARAH,**

**BAHAGIAN PENGURUSAN BANJIR**

**JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN PULAU PINANG,  
PARAS 55, KOMTAR**

**10000 JALAN PENANG, PULAU PINANG.**

Alamat E-mel : **XXXXX**

Nombor Telefon : **XXXX**

Sila kemukakan kepada Kementerian/Agensi Laporan Semakan/Kredit syarikat dalam tempoh **dua (2) hari bekerja** selepas surat ini diterima daripada Kementerian/Agensi oleh pihak Bank. Syarikat sedar bahawa:

a) Laporan Semakan/Kredit yang disediakan akan dikendalikan sebagai dokumen sulit oleh Kementerian/Agensi. Bagi tujuan menjawab pertanyaan Kementerian/Agensi, pihak Bank boleh memberi maklum balas terhadap sebarang pertanyaan dalam terma permohonan ini kepada pihak yang mewakili Kementerian/Agensi tersebut.

b) Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang Laporan Semakan/Kredit yang hilang/tersalah letak oleh mana-mana pihak ketiga atau apa-apa kerugian dan kerosakan yang dialami oleh syarikat yang timbul, sama ada secara langsung/tidak langsung, daripada Bank.

2. Syarikat ini **\*\*berhasrat/tidak berhasrat** untuk mendapatkan kemudahan pembiayaan SME-Go Scheme yang ditawarkan oleh SME Bank.

(Tandatangan)

.....

**[ Nama Pengarah Syarikat]\***

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama dan Cap Syarikat :

*Nota:*

*\* Salah Seorang Pengarah Syarikat Yang Diberi Kuasa Untuk Urusan Kewangan Syarikat*

*\*\* Potong mana yang tidak berkenaan*

**SULIT****DOKUMEN J – LAPORAN BANK/SYARIKAT KEWANGAN KE ATAS KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA**

(Borang ini hendaklah diisi oleh bank/syarikat kewangan yang menyediakan kemudahan kredit kepada penyebutharga dan hendaklah diserahkan kepada penyebutharga dalam sampul surat berlakri untuk dihantar sebagai sebahagian daripada dokumen sebutharga)

To: .....

.....

.....

(Pegawai Inden)

Nama Penyebutharga : .....

Nama Sebutharga : .....

.....

.....

A. Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pembiayaan projek

Kemudahan kredit dan tambahan minimum kemudahan kredit yang akan diluluskan untuk Penyebutharga adalah seperti berikut:-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki dari amaun yang diluluskan	Tambahan minima yang akan diluluskan*	Jumlah
i) Overdraft	RM .....	RM .....	RM .....
ii) Secured overdraft	RM .....	RM .....	RM .....
iii) Credit line	RM .....	RM .....	RM .....
iv) Fixed loan	RM .....	RM .....	RM .....
v)	RM .....	RM .....	RM .....
Jumlah:	RM .....	RM .....	RM .....

\*(jika projek diawad kepada penyebutharga)

B. Komen ke atas akaun dan kedudukan kewangan Penyebutharga

Tandatangan  
Pegawai: .....

Untuk dan bagi pihak

Nama penuh: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

(Nama dan chop syarikat)

BORANG MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1.0 NAMA PENYEBUT HARGA (Syarikat): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.0 ALAMAT PENYEBUT HARGA:

2.1 Ibu Pejabat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2 Cawangan (Jika Ada): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.0 TELEFON PENYEBUT HARGA:

3.1 Ibu Pejabat: \_\_\_\_\_

3.2 Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

3.3 Fax: \_\_\_\_\_

3.4 Cawangan: \_\_\_\_\_

4.0 PENDAFTARAN DENGAN CIDB & KEMENTERIAN KEWANGAN

4.1 Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB

a) No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_

b) Tarikh Kuatkuasa: \_\_\_\_\_ Sah Sehingga: \_\_\_\_\_

c) Gred, Kategori & Pengkhususan Berdaftar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Status: \_\_\_\_\_

4.2 Sijil Perolehan Kerja Kerajaan

a) No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_

b) Tarikh Daftar: \_\_\_\_\_

c) Tarikh Sah Laku: \_\_\_\_\_ Sah Sehingga: \_\_\_\_\_

d) Gred: \_\_\_\_\_

e) Kategori: \_\_\_\_\_

4.3 Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan

a) No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_

b) Tarikh Kuatkuasa: \_\_\_\_\_ Sah Sehingga: \_\_\_\_\_

c) Kod Bidang Pendaftaran: \_\_\_\_\_

d) Jenis Perkhidmatan: \_\_\_\_\_

5.0 MODAL PENYEBUT HARGA (isi mana yang berkenaan sahaja):

5.1 Perseorangan / Perkongsian: RM \_\_\_\_\_

5.2 Sendirian Berhad (Sdn Bhd)/Berhad (Bhd):

a) Modal dibenar: RM \_\_\_\_\_

b) Modal dibayar: RM \_\_\_\_\_

6.0 BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

6.1 Perseorangan:

Nama Pemilik: \_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_

6.2 Perkongsian:

Nama Pekongsi	No. K/Pengenalan	% Bahagian

6.3 Sendirian Berhad / Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

**BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**  
**(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas)**

BIL.	NAMA KONTRAK / PROJEK DAN SKOP KERJA +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA* BERTANGGUNG- JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ PEGAWAI INDEN/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

- + Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- \* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- \*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**BORANG KAKITANGAN TEKNIKAL**  
**(Butir-butir kakitangan teknikal yang ada dalam pengajian penyebut harga masa kini)**

* NAMA DAN NO. K/P	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL / PENDIDIKAN **	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN YANG DISANDANG / TUGAS- TUGAS SEMASA	PENGALAMAN LEPAS (JAWATAN DISANDANG, NAMA PROJEK DAN MAJIKAN DAN TEMPOH BEKERJA DAN SEBAGAINYA)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

\* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

\*\* Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.



### KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN

(Senarai loji dan peralatan pembinaan utama kepunyaan penyebut harga yang sesuai yang boleh digunakan untuk projek)

Bil.	Butiran (Jenis, model, buatan dan keupayaan/saiz)	Dimiliki, disewa-beli atau disewa-pajak*	Bilangan setiap satu	Nilai semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat Simpanan / digunakan sekarang	Catatan
A.	Loji dan Peralatan Asas 1. Drilling rigs for soil investigation 2. Groundwater pumping test equipment 3. Resistivity test equipment & tools						
B.	Loji dan Peralatan Lain						

• Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik penyebut harga atau perjanjian sewa-beli/sewapajak atas setiap Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Pegawai yang menyediakan Dokumen Penyebut harga hendaklah menyenaraikan butiran-butiran Loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan AKM)

### BORANG SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan, sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diaward)

BIL.	NAMA KONTRAK / PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA * BERTANGGUNG- JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT PENYELIA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

\* Hanya perlu diisi sekiranya pentender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

+ Peringatan Penting

Bagi setiap kerja semasa, sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang Laporan Penyelia Projek atas Prestasi Kerja Semasa Penyebut Harga dalam satu sampul berlakri. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, akan memberi kesan ke atas markah penilaian.

**SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Di tanda Oleh Syarikat</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga</b>
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Sijil SSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari Lembaga Pembangunan Industri pembinaan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perakuan pendaftaran dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Cadangan Penyelenggaraan/Peyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan terakhir Bagi Gred G2 dan keatas (Sebutharga melebihi RM200,000.00 dan keatas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
<p>dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).</p>
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan:
	Tarikh :



**DRAWING 1 : Location of BH-1, BH-2 & BH-3**





**DRAWING 2 : Location of BH-4 to BH-10**